

KÄRRVÄGENS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

C/O Karolina Ryd Weissner
Kärrvägen 78
449 43 Nol

BANKGIRO - 5831-9906 POSTGIRO 620 75 51 - 90

www.karrvagen.se

VÄLKOMMEN TILL KÄRRVÄGEN!

Vi hoppas att Ni kommer att trivas här i vårt fina barnvänliga radhusområde.

När man flyttar till ett nytt område, brukar det vara en del saker man vill veta.

- Ni kanske undrar varför vi måste ha en samfällighetsförening?
- Varför måste vi betala avgift?
- Måste man vara med i föreningen?
- Vem eller vilka gör vad?
- Hur fungerar det egentligen?

Vi skall med denna skrift försöka förklara vad som gäller för vårt radhusområde och husägarna.

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN

Inom området finns 126 husägare. Husägarna är sammanslutna i en s.k. samfällighetsförening. Samfällighetsföreningens styrelse väljs på årsmötet av husägarna. Denna styrelse består av följande personer: ordförande, kassör, sekreterare, 3–5 ledamöter.

Föreningens namn är **KÄRRVÄGENS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING**. Detta namn är registrerat hos länsstyrelsen.

På **LAGFARTEN** och ditt taxeringsbesked framgår det att din tomt på 200 m². Det motsvarar den yta som ditt hus, förråd och uteplats på framsidan tar upp, dessutom ingår gräsmattan fram till staketet, häcken eller vad ni har som tomtgräns på baksidan.

Resten av området mellan Kärrvägen och kärret är gemensamma utrymmen för alla som bor i området. Dessa gemensamma utrymmen består av gångvägar, grönytor, planteringar, lekplatser, garagebyggnader med garageplatser samt parkeringsplatser.

Detta finns sammanställt i det anläggningsbeslut som gäller för vårt område.

För iordningställande, underhåll och drift av detta måste det, **ENLIGT LAG**, upprättas gemensamhetsanläggning.

MEDLEMSKAPET ÄR OBLIGATORISKT FÖR SAMTLIGA HUSÄGARE.

MEDLEMSAVGIFT

PENGAR behövs för att driva samfällighetsföreningen. Därför har vi medlemsavgift. Storleken på avgiften beslutas på årsstämman. Avgiften skall bland annat bekosta följande utgiftsposter:

- ytterbelysning,
- lågenergilampor,
- fastighetsskötsel,
- underhåll,
- arvoden till styrelsen,
- revisorer,
- försäkringar,
- förbrukningsartiklar,
- reparationsfond
- samt en del övriga kostnader.

FÖRSÄKRINGAR för garagen bekostar samfälligheten. Garagen ingår i gemensamhetsanläggningen. Detta innebär att husägare ej behöver försäkra garaget.

LÄNGREPRESENTANT finns i varje huslänga, får att hålla ihop varje huslänga. Detta behövs för att välkomna och informera nya grannar. Denne skall även hålla ihop radhuslängan vid städdagar, delta på längrepresentantsmötet och där informera styrelsen om vad som behöver köpas in för att underhålla samt lite till.

INFORMATION till samtliga medlemmar om vad som händer i samfällighetsföreningen kommer kontinuerligt i "KÄRRBLADET" som bland annat redovisar styrelsemöten, längrepresentantsmöten och årsmöten. Detta publiceras på föreningens hemsida samt på föreningens Facebooksida.

STÄDDAGAR behövs för att hålla området i hyggligt skick.

Vi har två gemensamma städdagar per år, en städdag på våren och en på hösten. Meddelande om tidpunkten skickas ut 1 god tid till alla husägare. Alla hjälps åt på städdagen!

Varje hus har ett ansvarsområde på städdagarna, men självklart skall detta område skötas **ÅRET OM**.

Men då detta inte räcker måste **ALLA** hjälpa till att hålla ordning i området, genom att se till våra och andras barn ej skadar träd, buskar och övrig plantering. Det gäller självklart även för hus, garage/ytterbelysning, bänkar, mm.

Vi måste se till att det inte förekommer mopedåkning på gångvägarna och att djur ej rastas i området.

LÅGENERGILAMPOR till ytterbelysning, (gavel-, garage- och grindbelysning) bekostas av föreningen. När en lampa gått sönder lämnas den trasiga lampan till en medlem i styrelsen och en ny erhålls. Styrelsen ombesörjer att de gamla lamporna lämnas till en kommunal miljöstation.

VILKA ANSVARSOMRÅDEN GÄLLER SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN

STYRELSEN

- Administration och information.
- Ekonomi.
- Försäkringar för gemensamhetsanläggningen.
- Samordna arbets- och städdagar, beställa material till dessa.
- Samordna långrepresentanter och boendelistor.
- Rör under hus, husgrunder och garage.
- Föreningens garage.
- Grönområdena och lekplatser.
- El för garage och ytterbelysning.
- Inköp av lågenergilampor till ytterbelysning.

LÄNGREPRESENTANTER

- Meddela styrelsen vid in- och utflyttning.
- Välkomna grannar och informera dem om föreningens funktion samt överlämna denna skrift.
- Se till att gavelbelysningen fungerar.
- Meddela och beställa material inför arbets- och städdagar, hos styrelsen (på långrepresentantmötet).
- Tillse att längans ansvarsområden sköts ÅRET OM.
- Kontakta och samla längan vid:
 - Gemensamma arbetsdagar
 - Snöskottning och sandning
 - Gemensamma reparationer.

HUSÄGARE

- Sköta sitt åtagande gentemot Samfällighetsföreningen.
- Längans ansvarsområde sköts på bästa sätt (se bilaga).
- Bidra med god grannskap.
- Hjälpa barn och ungdomar i området att bete sig på ett bra sätt gentemot människor, djur och egendom.
- Snöskottning och sandning utanför sitt hus och förråd, samt utanför längans norra gavel.
- Ha fungerande ytterbelysning vid sin grind (lågenergilampor erhålls av styrelsen).

ARBETSSOMRÅDEN FOR RESPEKTIVE LÄNGA VID STÄDDAGARNA.

ARBETET BÖR ÄVEN UNDERHÅLLAS MELLAN STÄDDAGARNA, DVS VARJE LÄNGA STÄDAR NORRA GAVELNS GÅNG MM.

LÄNGA 1–11

GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN NER MOT MITTGÅNGEN. SÖDRA

GAVEL OMRÅDET INKLUSIVE BUSKÄR OCH STAKET. OLJA STAKET LEKPLATS 1. SANDLÅDA 1: BYTE AV SANDEN (ENDAST VÅREN).

LÄNGA 13 - 23

GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN.

LEKPLATS 1: LEKPLANEN RENSAS FRÅN OGRÄS. OLJA SANDLÅDAN, BORD OCH BÄNKAR. SANDLÅDA 1: BYTE AV SANDEN (VÅREN).

LÄNGA 25 - 35

STÄDNING AV GARAGEPLAN A +B. GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT KÄRRVÄGEN. SAND /FLISLADA A. SE OVER LEKREDSKAPEN LEKPLATS 1. OLJA OM SA BEHOVS.

LÄNGA 37 - 47

GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN, SANDLÅDA 2: OLJA BÄNKAR, BORD. STAKET OCH SANDLÅDAN. BYTA SAND (VÅREN).

LÄNGA 49–59

STÄDA GARAGEPLAN C. SANDLÅDA 2: KRATTA OCH RENSA OGRÄS. SAND/FLIS- LADA C.

LÄNGA 61–71

GRÄSMATTA FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN. LEKPLATS 2: RENSA OGRÄS. GRAVNING RUNT HACKEN SAMT KLIPPNING. SANDLÅDA 3: BYTA SAND (VÅREN).

LÄNGA 73 - 83

LEKPLATS 2: OLJA BORD OCH SANDLÅDA MM. RENSA OGRÄS. SKOTTA UT DEN GAMLA SANDEN PÅ PLANOMRÅDET. NY SAND I SANDLÅDA 3 (VÅREN).

LÄNGA 85 - 95

STÄDA GARAGEPLANEN + SÖDRA GAVELNS PLANTERING. SAND/FLISLADA D. HJÄLPA TILL ATT RENSA OGRÄS PÅ LEKPLATS 2. GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT KÄRRVÄGEN. 4,

LÄNGA 97–107

GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN. LEKPLATS 3: OLJA KLÄTTERSTÄLLNINGEN GUNGSTÄLLNING OCH VIPPGUNGA SAMT ÖVRIGT UNDERHÅLL PÅ DESSA. RENSA PLANOMRÅDET FRÅN OGRÄS. LÄNGA 109–119

LEKPLATS 3: GRAVNING RUNT HACKEN OCH KLIPPNING SAMT UNDERHÅLL AV SLIPERS. RENSA PLANOMRÅDET FRÅN OGRÄS. OLJA STAKET.

LÄNGA 121–131

GARAGEPLANEN E OCH F. GRÄSMATTAN MOT KÄRRVÄGEN INKLUSIVE BUSKÄR. TRAD OCH STAKET. SAND/FLISLÅDA F.

LÄNGA 133 - 143

SANDLÅDA 4: GRAVNING RUNT HACK SAMT KLIPPNING. GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN. NORRA GAVELNS GRÄSMATTA SAMT BUSKÄR OCH TRAD. BYTA SAND I SANDLÅDA 4 (VÅREN).

LÄNGA 145 - 155

STÄDNING AV GARAGEPLAN G. BYTA SAND I SANDLÅDA 4. (VÅREN) RENSA OGRÄS RUNT SANDLÅDA 4. GRÄSMATTAN NORR OM LÄNGAN.

LÄNGA 2–12

GARAGEPLAN L. STORA GRÄSMATTAN MELLAN LÄNGAN OCH MITT-

GÄNGEN SAND / FLISLADA L. HJÄLPA TILL BYTA SAND I SANDLÅDA 1 (VÅREN). LEKPLATS 1:
RENSA OGRÄS

LÄNGA 14–24

GARAGEPLAN K. SAMT KLIPPA BUSKÄR DÄR. STORA GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGA 2–12.
SAND/ FLISLADA J. LEKPLATS 1: RENSA OGRÄS

LÄNGA 26 - 36

GRÄSMATTA FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN. SANDLÅDA 2:

GRAVNING RUNT HACKEN OCH KLIPPNING. BYTA SAND (VÅREN). RENSA OGRÄS.

LÄNGA 38 - 48

GARAGEPLAN J. GRÄSMATTAN FRAMFOR J MOT KÄRRVÄGEN. BYTE AV SAND I SANDLÅDA 2
(VÅREN) + RENSA OGRÄS PLANOMRÅDET.

LÄNGA 50 - 60

SANDLÅDA 2: GRAVA RUNT HACKEN + KLIPPNING AV HACKEN. BYTA SAND (VÅREN). RENSA
OGRÄS. OLJA SANDLÅDA OCH STAKET. GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN.

LÄNGA 62–72

STÄDNING AV GARAGEPLAN H. GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN OCH GRÄSMATTAN FRAMFOR
GARAGEPLANEN H MOT KÄRRVÄGEN. SAND/FLISLADA H.

TOMMA PAPPERSKORGAR I MITTGÅNGEN.

LÄNGA 74–84

BUSKÄR OCH STAKET VID 84:ANS GAVEL. GRÄSMATTAN FRAMFOR LÄNGAN MOT MITTGÅNGEN.
LEKPLATS 2: UNDERHÅLL AV PARKBÄNKAR SANDLÅDA 3: OLJA SANDLÅDAN OCH BÄNKAR.
HJÄLPA TILL BYTA SAND (VÅREN),

LÄNGA 86 - 96

GRÄSMATTAN NORR MOT KÄRRVÄGEN OCH FRAMFOR LÄNGAN MOT

MITTGÅNGEN BUSKÄR NORR OM LÄNGAN AVEN GÄNGEN FRÅN LÄNGAN TILL MITTGÅNGEN.
SANDLÅDA 4: BYTA SAND (VÅREN). RENSA OGRÄS.

STÄDDAG

ARBETSUPPGIFTER FOR SAMTLIGA LÄNGOR:

- Sopa gångar framfor längan vid norra gaveln.
- Inspektera vatten och avlopp under husen. Meddela styrelsen om ev. läckage el dyl.
- Ansa gavelrabatterna. Båda är längans ansvar.
- Klipp egna häckar som vätter mot gångarna.
- Rensa buskar framför längan och på egna tomten.

LÄNGREPRESENTANTER:

- Ni samlar Er långa och startar upp arbetet ca: 10.00

FÖRENINGENS GARAGE:

- Ansvarig styrelserepresentant öppnar garaget KI 10.00

GARAGEPLANER:

- Sopning av planerna,
- rensning av brunnar.
- underhåll av staket,
- planteringar.
- trad och buskar i anslutning till planerna,
- underhåll av garagegavlar.
- belysning på garageplanerna.

SANDLÅDOR/LEKPLATSER:

- Allt impregnerat trä skall oljas,
- ansa rabatter.
- kratta området.
- underhålla och anlägga.
- byta sand i sandlådor.
- tömma papperskorgarna.

SANDLÅDOR/GÅNGAR:

- Se över att flis finns för sandning infor vintern.

STAKET OCH SLIPERSGAVLARNA:

- Olja impregnerat trä. underhålla och f6rnya vid behov.

BUSKAR OCH TRÅD:

- Klippa ansa och rensa vid behov.

GRÄSMATTOR:

- Kratta. hålla efter skräp. kantklipp.

SANDNING OCH SNÖSKOTTNING:

- Medlemmarna ansvarar för snöskottning och sandning framför egna tomten vid entrésidan (vid grinden och utmed förrådet)
- De smala gångarna ner mellan husen hjälps vi åt att skotta.
- De breda gångarna tar plogbilen liksom garageplatserna.

SAND OCH FLIS:

- Sand i sandlådorna kan (inför byte) användas för eget bruk.
I annat fall skall begagnad sand användas till lekplatsområden.

MATERIAL SOM BEHÖVS FÖR UNDERHÅLL

OBS! OBS! OBS!

REPARATIONER AV VÅRT GEMENSAMMA OMRÅDE BESTÄLLES HOS ANSVARIG I STYRELSEN (FÖRSLAGSVIS PÅ LANGREPRESENTANTMOTET) SENAST CA 2-3 VECKOR FÖRE ARBETS- ELLER STÄDDAGAR.

LANGREPRESENTANTEN SAMLAR LÄNGAN OCH NI GÅR IGENOM ERT OMRÅDE OCH SER VAD SOM BEHÖVER ÅTGÄRDAS OCH BESTÄLLAS.

Inflyttningsanmälan

När någon ny flyttar in på Kärrvägen skall längasvarig se till att denne har fått broschyren ovan, samt att denna sida fylls i och lämnas in till styrelsen, antingen digitalt (t.ex. e-mailad PDF) eller pappersvis.

Husnummer: _____

Namn: _____

Mobiltelefon: _____

E-mailadress: _____

Namn: _____

Mobiltelefon: _____

E-mailadress: _____

Namn: _____

Mobiltelefon: _____

E-mailadress: _____

Kommentarer:

Välkommen!

/Styrelsen och alla andra på Kärrvägens samfällighet